

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА СПЕКОВА»**

ПРИКАЗ

30.12.2022 г.

№ 159

**О внесении дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ
«СОШ № 31 им. Героя Советского Союза А. В. Спекова»**

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 17.10.2022 № 1232 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Алтайского края, при реализации основных общеобразовательных программ», приказом МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» от 28.12.2022 г № 1523 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций города Бийска при реализации основных общеобразовательных программ»

Приказываю:

1. Дополнить п.3 «Основные обязанности педагогических работников» Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «СОШ № 31 им. Героя Советского Союза А.В.Спекова» следующей формулировкой:
 - 3.3. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.
 3. 4. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, включает в себя:
 - 1.Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 2. Журнал учета успеваемости;
 3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
 5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

3.5. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Марычевой В.М.- заместителю директора по УВР, ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов, ознакомить педагогический коллектив с дополнением в Должностную инструкцию педагога до 13.01.2023 г. и разместить приказ на официальном сайте МБОУ «СОШ № 31 им. Героя Советского Союза А.В. Спекова»»

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 40 им. Героя Советского Союза

А.В. Спекова»

с приказом ознакомлены:

«30» декабря 2021



Е.И. Малинова

Марычева В.М.