

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31 ИМЕНИ  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА СПЕКОВА»**

**ПРИКАЗ**

30.12.2022 г.

№ 160

**О внесении дополнений  
в Должностную инструкцию учителя  
МБОУ «СОШ № 31 им. Героя Советского Союза А. В. Спекова»**

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 17.10.2022 № 1232 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Алтайского края, при реализации основных общеобразовательных программ», приказом МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» от 28.12.2022 г № 1523 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций города Бийска при реализации основных общеобразовательных программ»

Приказываю:

1. Дополнить п.3 Должностные обязанности учителя «Должностной инструкции учителя МБОУ «СОШ № 31 имени Героя Советского Союза А.В. Спекова» следующей формулировкой:
  - 3.25. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.
  3. 26. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, включает в себя:
    1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
    2. Журнал учета успеваемости;
    3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
    4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
    5. Характеристика на обучающегося (по запросу).
  - 3.27. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Марычевой В.М. - заместителю директора по УВР, ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов, ознакомить педагогический коллектив с дополнением в Должностную инструкцию педагога до 13.01.2023 и разместить приказ на официальном сайте МБОУ «СОШ № 31 имени Героя Советского Союза А.В. Спекова»

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 31

имени Героя Советского Союза А.В. Спекова»

Малинова Е.И.



с приказом ознакомлены:

«30» 12 2022

*Малинова Е.И.*

*Марычева В.М.*