

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31 имени Героя Советского
Союза А.В.Спекова»**

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 31 им.
Героя Советского Союза А.В. Спекова»
_____ Е.И.Малинова
Приказ № _____ от 02.09.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о школьном Медицентре
В МБОУ «СОШ №31 имени Героя Советского Союза А.В.Спекова»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г.

№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава МБОУ «СОШ №31 имени Героя Советского Союза А.В.Спекова»

Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медицентре (далее - Медицентр) среди обучающихся школы.

1.2. Медицентр - школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.3. Медицентр - добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 6-11 классов, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.4. Деятельность Медиacentра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Цель и задачи школьного Медиacentра

2.1 Цели школьного Медиacentра:

- Создание единого информационного пространства школы;
- Освещение школьных новостей и проблем;
- Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиа пространстве;
- Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;
- Использование и внедрение современных технологий в воспитательнообразовательный процесс.

2.2. Основными задачами Медиacentра являются:

- Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;
- Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;
- Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;
- Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
- Участие в значимых для Школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

2.3 Порядок формирования, состав Медиacentра и основные направления деятельности.

- Медиacentр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.
- Школьный медиacentр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 6-11 классов могут войти на добровольной основе.
- В состав Медиacentра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьной газеты, видео новостей, а также педагоги школы, руководитель (администратор) школьного сайта.
- Медиacentр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- Руководство Медиacentром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиacentра.

2.3 Руководитель Медиacentра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

2.4 Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиacentра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиacentра.

2.5 Контроль за деятельностью Медиацинтра осуществляется заместителем директора школы по ВР.

2.6 Медиацинтр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

2.7. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.9. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.10. Медиацинтр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях;
- через школьный сайт.

4. Права и обязанности членов Медиацинтра

4.1 Члены школьного Медиацинтра имеют право:

- Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацинтре;
- Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
- Получать время для выступлений представителями Медиацинтра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- Распространять контент в школе и за её пределами;
- Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
- Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
- Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
- Выйти из состава объединения Медиацинтра;

4.2. Члены школьного Медиацинтра обязаны:

- Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Заключительные положения

- Положение о школьном Медиацинтре утверждается директором Школы.
- При необходимости в Положение о школьном Медиацинтре могут быть внесены изменения и дополнения.