

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31 ИМЕНИ  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА СПЕКОВА»

П Р И К А З

27.09.2022 г.

№ 127/1

г. Бийск

**Об утверждении «дорожной карты» подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 31 имени Героя Советского Союза А.В. Спекова» в 2023 году**

На основании приказа МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» от 23.09.2022 № 1098 «Об утверждении «дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Бийске в 2023 году» и в целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «СОШ № 31 имени Героя Советского Союза А.В. Спекова» в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 31 имени Героя Советского Союза А.В. Спекова» в 2023 году.
2. Марычевой В.М., заместителю директора по УВР, в срок до 29.09.2022 года разместить на официальном сайте школы «дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «СОШ № 31 имени Героя Советского Союза А.В. Спекова» в 2023 году.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.И. Малинова

С приказом ознакомлена



Марычева В.М.

Приложение к приказу  
МБОУ «СОШ № 31 им.  
Героя Советского Союза  
А.В. Спекова»  
от 27.09.2022 № 127/1

**Дорожная карта  
организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам  
основного общего и среднего общего образования образования  
в МБОУ «СОШ № 31 имени Героя Советского Союза А.В. Спекова»  
в 2023 году**

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Сроки                   | Ответственный   | Ожидаемый результат   |
|--|--|-------------------------|---|---|
| <b>I. Анализ проведения ГИА-9 в 2021 году</b>                        |  |                         |   |   |
| 1.1  | Рассмотрение итогов ГИА-9 на методических объединениях   | Август 2022 г.          | Руководители МО<br>Учителя-предметники                          | Обсуждение результатов, определение задач   |
| 1.2  | Подготовка аналитических отчетов об итогах ГИА-9 в 2022 году   | Сентябрь 2022 г.        | Руководители МО<br>Зам. директора по УВР                        | Использование аналитических отчетов при планировании работы                         |
| <b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b> |  |                         |   |   |
| 2.1  | Организация работы с учащимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к сдаче ГИА по обязательным учебным предметам в дополнительные сроки. | Июль – сентябрь 2022 г. | Зам. директора по УВР<br>Руководители МО<br>Учителя-предметники | Участие в дополнительном этапе ГИА-9  |
| 2.2  | Организация методической и консультационной поддержки учителям-предметникам:<br>- проведение тематических семинаров для  | В течение года          | Зам. директора по УВР<br>Руководители МО                        | Использование материалов семинаров в практической деятельности при подготовке к ГИА |

|     |   |                       |  |   |
|-----|---|-----------------------|--|---|
|     | педагогов ОУ;<br>- оказание адресной консультационной поддержки учителям-предметникам.  |                       |  |   |
| 2.3 | Организация и проведение консультаций, дополнительных занятий для выпускников 9, 11 классов при подготовке к ГИА                                  | В течение года        | Зам. директора по УВР<br>Учителя-предметники | Повышение качества знаний   |
| 2.4 | Организация участия учителей-предметников в семинарах, курсах с целью повышении квалификации  | В течение года        | Зам. директора по УВР                        | Повышение качества преподавания   |
| 2.5 | Участие во Всероссийских проверочных работах  | Сентябрь-октябрь 2022 | Зам. директора по УВР<br>Учителя-предметники | Определение уровня подготовки обучающихся   |
| 2.6 | Участие в вебинарах, проводимых членами отделения краевого УМО по повышению качества предметного образования, по подготовке школьников к ЕГЭ, ОГЭ | Ежемесячно            | Зам. директора по УВР<br>Учителя-предметники | Повышение качества преподавания   |
| 2.7 | Заседание МО учителей русского языка и литературы «Анализ типичных ошибок участников ГИА по русскому языку и литературе»                          | Сентябрь 2022         | Зам. директора по УВР<br>Руководитель МО     | Ознакомление со статистико-аналитическим отчетом о результатах ОГЭ корректировка планирования учебного процесса и используемых технологий |
| 2.8 | Заседание МО учителей естественнонаучного цикла «Анализ типичных ошибок   | Сентябрь 2022         | Зам. директора по УВР<br>Руководитель МО     | Ознакомление со статистико-аналитическим отчетом о результатах ОГЭ, корректировка планирования учебного                                   |

|      |   |                |  |  |
|------|---|----------------|--|--|
|      | участников ГИА по предметам естественнонаучного цикла»  |                |  | процесса и используемых технологий   |
| 2.9  | Заседание МО учителей истории и обществознания «Анализ типичных ошибок участников ГИА истории и обществознанию»   | Сентябрь 2022  | Зам. директора по УВР<br>Руководитель МО | Ознакомление со статистико-аналитическим отчетом о результатах ОГЭ, корректировка планирования учебного процесса и используемых технологий |
| 2.10 | Заседание МО учителей физики, математики, информатики ««Анализ типичных ошибок участников ГИА математики, физики, информатики»  | Сентябрь 2022  | Зам. директора по УВР<br>Руководитель МО | Повышение качества образования   |
| 2.11 | Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки   | В течение года | Зам. директора по УВР<br>Руководители МО | Повышение профессионального уровня учителей  |
| 2.12 | Трансляция эффективных педагогических практик:<br>- размещение на страницах сайта школы инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА-9, ГИА-11 | В течение года | Зам. директора по УВР<br>Руководители МО | Методическая поддержка учителей по разным направлениям и предметам   |
| 2.13 | Использование   | В течение      | Зам. директора по                        | Повышение  |

|  |  |                           |  |   |
|--|--|---------------------------|--|---|
|  | результатов оценочных процедур ГИА при организации работы ШМО  | учебного года             | УВР<br>Руководители МО                       | профессионального уровня учителей                               |
| <b>III. Нормативно-правовое обеспечение</b>            |  |                           |  |   |
| 3.1  | Подготовка нормативной документации по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края | В течение года            | Зам. директора по УВР                        | нормативные акты  |
| <b>IV. Организационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11</b> |  |                           |  |   |
| 4.1  | Подготовка учащихся к ГИА-9 в сентябре 2022 г.   | Август – сентябрь 2022 г. | Зам. директора по УВР<br>Учителя-предметники | Участие в ГИА-9 в сентябрьский период                           |
| 4.2  | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа выпускников текущего учебного года с указанием предварительного выбора сдаваемых предметов.           | до 01 декабря 2022 г.     | Зам. директора по УВР<br>Учителя-предметники | Информация о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11               |
| 4.3  | Сбор предварительной информации о выборе сдаваемых предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году  | До 31 декабря 2022 г.     | Зам. директора по УВР<br>Учителя-предметники | Информация о кол-ве участников ГИА                              |
| 4.4.   | Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА-9, ГИА-11, подготовка   | Январь-май 2023           | Зам. директора по УВР                        | Функционирование института общественных наблюдателей в г.Бийске |

|  |   |  |                                       |  |
|--|---|--|---------------------------------------|--|
|  | документов для их аккредитации  |  |                                       |  |
| 4.5.   | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):<br>- организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат  | Декабрь 2022 г., февраль, май 2023   | Зам. директора по УВР                 | Проведение итогового сочинения (изложения) |
| <b>V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b> |   |  |                                       |  |
| 5.1  | Организация работы школьной «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11   | В течение года   | Директор<br>Зам. директора по УВР     | Работа «горячих линий»                     |
| 5.2  | Информационное наполнение сайта ОУ<br><b>По ГИА-9:</b><br>- о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку;<br>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам;<br>- о сроках проведения ГИА-9;<br>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;<br>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9. апелляций;<br>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11. | до<br>31.12.2022<br><br>до<br>31.12.2022<br><br>до<br>01.04.2023<br><br>до<br>20.03.2023<br><br>до<br>20.04.2023 | Зам. директора по УВР<br>Отв. за сайт | Размещение актуальной информации на сайте  |
| 5.3  | <b>По ГИА-11:</b>   |  | Зам. директора по                     | Размещение                                 |

|     |  |   |   |  |
|-----|--|---|---|--|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11;</li> <li>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.</li> </ul> | <p>до<br/>01.10.2022 г.</p> <p>до<br/>01.12.2022 г.</p> <p>до<br/>15.10.2022 г.</p> <p>до<br/>20.02.2023 г.</p> <p>до<br/>01.11.2022 г.</p> <p>до<br/>20.04.2023 г.</p> | <p>УВР</p> <p>Отв. за сайт</p>                        | <p>актуальной информации на сайте</p>                  |
| 5.4 | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях МО, педагогических советах  | В течение года  | Зам. директора по УВР<br>Руководители МО              | Включение вопросов подготовки к ГИА в график совещаний |
| 5.5 | Проведение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- родительских собраний в ОУ;</li> <li>- консультаций, встреч с выпускниками 9, 11 классов и их родителями (законными представителями)</li> </ul>   | В течение года  | Директор<br>Зам. директора по УВР<br>Кл. руководители | Обеспечение информирования участников ГИА              |
| 5.6 | Оформление информационного стенда в ОУ по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, размещение соответствующей информации на сайте ОУ   | В течение года  | Директор<br>Зам. директора по УВР                     | Обеспечение информирования участников ГИА              |
| 5.7 | Оформление информационных стендов по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 в предметных кабинетах  | В течение года  | Учителя-предметники                                   | Обеспечение информирования участников ГИА              |

|  |   |                |  |  |
|--|---|----------------|--|--|
| 5.8  | Организация работы школьного психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11               | В течение года | Педагог-психолог                             | Психологическое сопровождение участников ГИА       |
| 5.9  | Участие во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»                                       | Февраль 2023   | Зам. директора по УВР<br>Руководители МО     | Участие представителей от ОУ в акции               |
| 5.10   | Организация и проведение устного собеседования по русскому языку  | Февраль 2023   | Зам. директора по УВР<br>Учителя-предметники | Проведение устного собеседования по русскому языку |
| <b>VI. Контроль за организацией и проведением ГИА -9</b> |   |                |  |  |
| 6.1  | Мониторинг сайта ОУ по вопросу наличия актуальной информации о ГИА                                      | В течение года | Директор<br>Зам. директора по УВР            | Информация по итогам мониторинга                   |
| 6.2  | Осуществление мероприятий в рамках внутришкольного контроля за подготовкой и проведением ГИА-9 и ГИА-11 | По плану ВШК   | Директор<br>Зам. директора по УВР            | Справки по итогам мероприятий ВШК                  |