

СОГЛАСОВАНО Председатель Управляющего Совета _____/Н.В. Казанцева/ Протокол № 3 от 15.02.2021	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ №1» _____/Е.И. Малинова/ Приказ от 15.02.2021 № 20/1
--	---

**Положение о группе общественного контроля за организацией и
качеством питания обучающихся
МБОУ «СОШ № 31 имени Героя Советского Союза А.В. Спекова»**

I. Общие положения

- 1.1. Общественная группа по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Группа) создается в МБОУ «СОШ №31 имени Героя Советского Союза А.В. Спекова» для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации.
- 1.3. Состав группы утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.
- 1.4. В состав группы могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинский работник.
- 1.5. Группа в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

II. Цели и задачи группы по контролю за питанием

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации отчетности школьной столовой.
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.
- 2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III. Функции группы общественного контроля

- 3.1. Осуществление контроля за:
 - 3.1.1. качеством поступающей в Школу продукции;
 - 3.1.2. соответствием условий транспортировки продукции санитарными нормам;
 - 3.1.3. ведением работниками, связанными с организацией питания обучающихся, необходимой документации, в том числе на поступающую в Школу продукцию;
 - 3.1.4. соблюдением санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;
 - 3.1.5. качеством готовой продукции;
 - 3.1.6. выполнением норм выхода и качества блюд;
 - 3.1.7. своевременностью приготовления и соблюдением сроков реализации приготовленных блюд;

- 3.1.8. соблюдением сроков завоза продуктов, соответствия количества продукции в накладной, качества поставляемых продуктов;
 - 3.1.9. обоснованностью замены блюд;
 - 3.1.10. технологией приготовления питания;
 - 3.1.11. температурой подаваемых блюд;
 - 3.1.12. культурой организации питания;
 - 3.1.13. количеством пищевых отходов;
 - 3.1.14. сохранностью и правилами хранения продуктов;
 - 3.1.15. калорийностью питания;
 - 3.1.16. за соблюдением графика приема пищи;
 - 3.1.17. целевым расходованием денежных средств, выделенных на организацию питания обучающихся.
- 3.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству готовой продукции.
- 3.3. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

IV. Организация деятельности группы общественного контроля

- 4.1. Группа в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа Управления образованием, Уставом и локальными актами Школы, настоящим Положением.
- 4.2. Группа является источником информации для диагностики состояния всех составляющих организации питания в Школе.
- 4.3. Полномочия группы начинаются с момента приказа директора о создании группы.
- 4.4. Деятельность группы осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год.
- 4.5. Группа может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе директора Школы, по обращению родителей (законных представителей) обучающихся, работников. В этом случае работники, подвергаемые проверке, могут заранее не предупреждаться о сроках проведения проверки.
- 4.6. Плановая работа группы общественного контроля осуществляется не менее 1 раза в четверть.
- 4.7. Заседания группы общественного контроля считаются правомочными, если на них присутствует не менее трех её членов.
- 4.8. Результаты контроля группы оформляются актами. Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
- 4.9. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на общем собрании работников, педагогическом совете, родительском собрании.

V. Права участников группы общественного контроля и работников учреждения

- 5.1. Для осуществления возложенных функций группе предоставлены следующие права:
 - 5.1.1. Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
 - 5.1.2. Контролировать организацию и качество питания в Школе.
 - 5.1.3. Изучать практическую деятельность работников Школы и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания, качеством приготовления пищи. Родитель может снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения.
 - 5.1.4. Проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек.
 - 5.1.5. Изменить график проверки, если причина объективна (письменная жалоба работников Школы, родителей (законных представителей), обучающихся, фиксация заболеваний обучающихся в Школе, связанных с питанием, наличие предписаний или замечаний вышестоящих или контролирующих органов).

5.1.6. Заслушивать на своих заседаниях шеф-повара, повара, медицинского работника, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, обучающихся, по соблюдению санитарно-гигиенических норм.

5.1.7. Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

5.2.1. Знать сроки планового контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы группы.

5.2.2. Знакомиться с выводами и рекомендациями группы не позднее 7(семи) рабочих дней со дня окончания проверки.

5.2.3. Обратиться в конфликтную комиссию Школы или вышестоящие органы Управления образованием при несогласии с результатами контроля.

VI. Взаимодействие с другими органами самоуправления

Группа взаимодействует с директором Школы, педагогическим советом, с общим собранием работников и с родительским собранием Школы.

VII. Ответственность

7.1. Члены группы несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в группе при наличии личной медицинской книжки.

7.2. Члены группы несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.3. Члены группы, занимающиеся контролем за организацией питания в Школе, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

VIII. Делопроизводство

8.1. Заседания группы оформляются протоколом.

8.2. Протоколы заседаний группы подписываются председателем и секретарем.

8.3. По результатам контроля организации питания обучающихся составляется акт.

8.4. Нумерация протоколов и актов ведется с начала учебного года.

8.5. Протоколы заседаний группы и акты проверок хранятся 1 год.

8.6. Необходимая документация, касающаяся работы группы (план работы на учебный год, протоколы заседаний, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя группы общественного контроля.